



Universidad Nacional Autónoma de  
Honduras

**Vicerrectoría Académica**

**Equipo de G rediseño curricular**

**Taller1. Elaboración del perfil profesional del  
Informático Administrativo**



## **TALLER 1.**

---

# **AVANCES DEL PROYECTO**

# EL PROYECTO INNOVA-7

---

**A**

Etapa organizativa y de construcción de entendimientos alrededor del proceso de desarrollo curricular.



**B**

Elaboración de Meso Currículo y diseños curriculares innovadores con visión prospectiva.



**C**

Diseño de productos de apoyo a procesos curriculares.



**D**

Diseminación del proyecto



**E**

Sistematización del proyecto.



- Unificación de criterios para la revisión del informe del diagnóstico

### 3 **Los retos de un currículo universitario socialmente responsable y pertinente**

La reforma curricular de la UNAH busca:

- Ajustarse a las tendencias internacionales y contribuir a generar respuesta a los principales problemas de país y de la región centroamericana.
- Proveer una formación sólida que permita al estudiante y al egresado, participar de manera autónoma, responsable y eficaz en la vida social, cultural y profesional.
- Mejorar la pertinencia y calidad de la formación y de los conocimientos que en ella se generan , se gestionan y se divulgan para avanzar en un proceso de desarrollo humano sostenible que nos permita alcanzar como colectividad, un nivel de dignidad y de calidad acorde con nuestras aspiraciones, capacidades y potencialidades.



Universidad Nacional Autónoma de  
Honduras

**Vicerrectoría Académica**

**Equipo de G rediseño curricular**

**Taller1. Elaboración del perfil profesional del  
Informático Administrativo**



# TALLER 1.

## PERFIL DEL EGRESADO

*¿Qué características académicas, laborales y ciudadanas debe poseer una persona que tratará de contribuir y satisfacer las necesidades y atender las demandas de la sociedad? (Vargas, Bolaños y Velásquez, 1999)*

# Educar es.....

---

Formar un ciudadano que  
domine la profesión

Preparar para la vida en las dimensiones:  
académica, profesional, social y personal.



# Perfil de egreso de la carrera: eje articulador del currículo

6



**Orienta el diseño de los itinerarios formativos**

**Complejas capacidades integradas en diversos grados, que debe formar en los individuos para que puedan desempeñarse como personas responsables en diferentes situaciones y contextos de la vida social, personal y profesional, sabiendo ser, hacer, actuar y disfrutar conveniente mente, evaluando alternativas, eligiendo las estrategias adecuadas y haciéndose cargo de las decisiones tomadas. Cullen, C. 1996**

# LA REFORMA CURRICULAR: DISEÑO BASADO EN COMPETENCIAS/ RESULTADOS DE APRENDIZAJE

## Pertinencia

- Con cambio de modelo: de la enseñanza al aprendizaje
- Encuentro entre la universidad y las necesidades de desarrollo de la persona y de la sociedad

## Relevancia

- Competencias como objetivos de aprendizaje: herramientas valiosos y útiles para la persona
- Formación integral, excelentes profesionales, excelentes personas, calidad de vida
- Integración de la persona a la

## Internacionalización

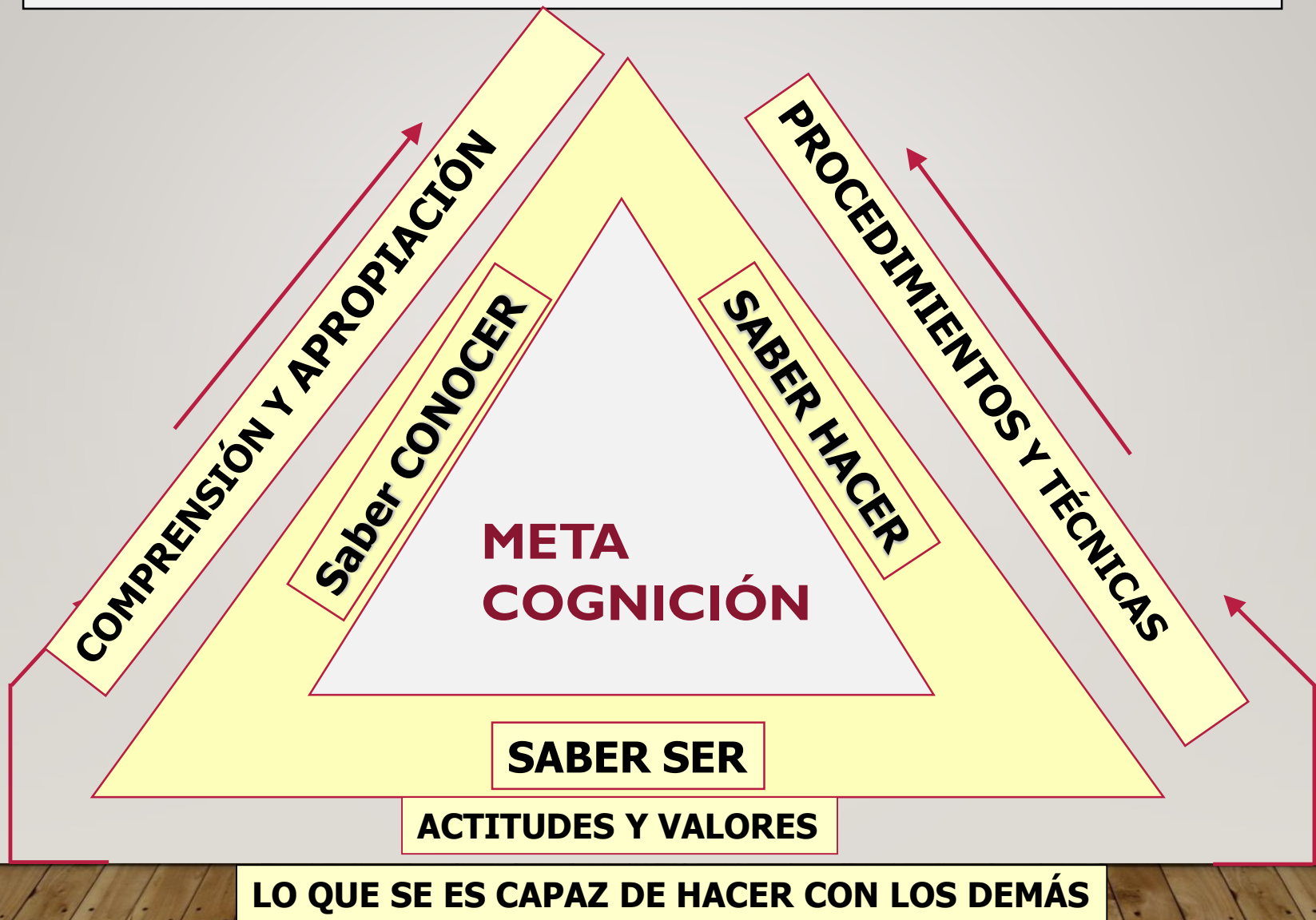
- Modelo homologable
- Movilidad estudiantil y académica como objetivo formativo
- El trabajo colaborativo por regiones: investigación , docencia

## Calidad

- Asegura el desarrollo de capacidades de las personas
- Satisface aspiraciones y a las necesidades de las personas, de la sociedad y su desarrollo
- Es transparente, fácilmente comparable y evaluable

8

## Competencia: actuación integral con idoneidad y ética





## 9 Implicaciones

- Al docente corresponde cuestionarse acerca de:
- 

¿Cómo contribuye mi intervención como docente al logro de las competencias transversales y de las específicas?, ¿Qué competencias estoy logrando con los contenidos que incluye mi asignatura?, o para el logro de las competencias que me propongo, ¿Qué contenidos, dinámicas de aula y formas de evaluación son las adecuadas?

(Aristimuño, 2005).



# UN ESPACIO DE TENSIONES

---

- Las concepciones de competencias
- El perfeccionamiento docente: el reto pedagógico
- La integración de los aprendizajes
- La evaluación

# La ruta de construcción

- Etapa I. De inducción al enfoque curricular.  
Sensibilización a la comunidad universitaria:  
perfeccionamiento y acompañamiento



# Etapas II. De construcción y declaración del perfil profesional

## Subproducto I. Declarar y validar el perfil profesional



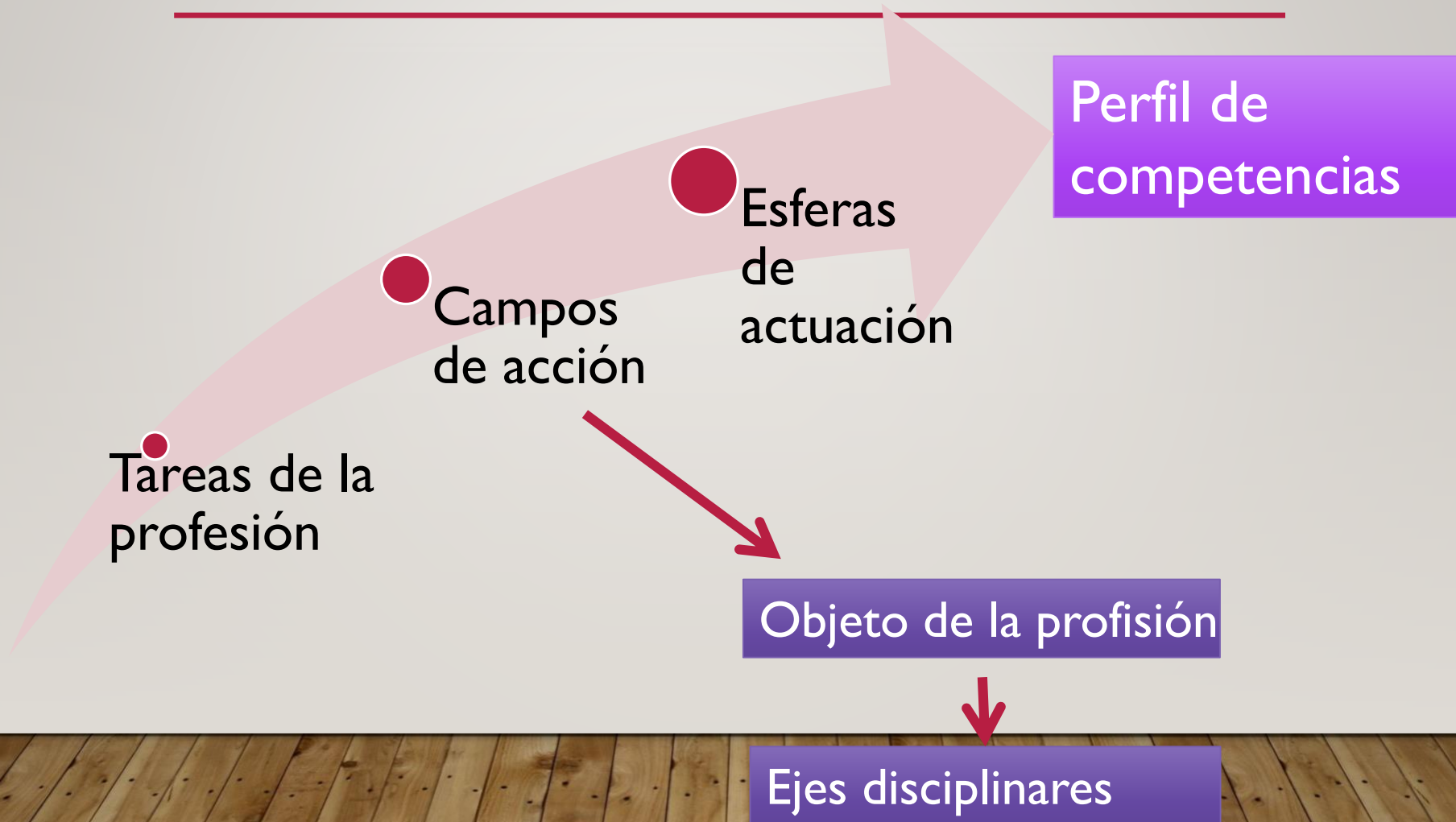


---

## Elaboración del perfil del egresado



# Sistematicidad



# PRIMER PASO DE LA METODOLOGÍA



# ¿Qué es la profesión de ...?

- El objeto de estudio de la profesión, la(s) disciplina(s)
- Ámbitos organizacionales (diferenciados) en los que interviene,
- Nuevos problemas en los que podría intervenir de acuerdo con las tendencias observadas. Ej . ¿Cómo se afectaría con nuevas tecnologías?
- Problemas de la profesión. Prácticas posibles y deseables

## Preguntas orientadoras

### Áreas/campos de acción profesional

**El objeto de estudio de la profesión. ¿Qué fenómenos concretos se propone investigar, intervenir y transformar?**

# ESFERAS DE ACTUACIÓN DEL JURISTA

| Campos de acción                                   | Esferas de actuación   |
|--|--|
| Abogacía y de la actuación fiscal y jurisdiccional | Bufetes colectivos nacionales o internacionales<br>Ministerio Público<br>Acción judicial                               |
| Campo de la asesoría jurídica                      | asesoría a empresas, cooperativas:<br>organismos no gubernamentales,<br>órganos centrales de la administración pública |

## Objeto de la profesión: Administración de empresas

- Analista, planificador o gestor en la esfera de la producción, comercialización, inversiones, recursos humanos y financieros, reuniendo las estrategias que resultan más provechosas para la organización.

Problema profesional general: Necesidad de perfeccionamiento en la administración de la empresa y los subsistemas que lo integran.

- Esferas de actuación:
  - Investigación.
  - Administración.
  - Gestión.
  - Análisis y Diseño.
- Campos de acción:
  - Subsistema productivo
  - Subsistema de Recursos Humanos
  - Subsistema Comercial
  - Subsistema Financiero
  - Sistema de Dirección.



# El perfil del egresado

---

| <b>Campos/ ámbitos de acción</b> | <b>Competencias Específicas<br/>Requeridas</b> |
|----------------------------------|--|
| I                                | I<br>2<br>3                                    |
| 2                                |  |
| 3                                |  |

## Ejemplos de redacción de una competencia:

| <b>Actuar complejo</b>              | <b>Objeto</b>   | <b>Contexto</b>                         | <b>Finalidad</b>                   |
|-------------------------------------|---|---|------------------------------------|
| Sistematiza crítica y rigurosamente | las principales ideas políticas tanto a nivel teórico como práctico | en el contexto de una sociedad compleja | para comprender la realidad social |

| <b>Actuar complejo</b>  | <b>Objeto</b>                      | <b>Contexto</b>   | <b>Finalidad</b>   |
|---|------------------------------------|---|--|
| Investiga aplicando de manera rigurosa metodologías y técnicas de las ciencias sociales | al estudio de fenómenos educativos | en los diferentes niveles del sistema educacional chileno | con el propósito de fundamentar la toma de decisiones orientada al mejoramiento de las condiciones de vida de personas y comunidades |

- 
- Muchas gracias



## Verbos de uso válido e inválido en la redacción de Resultados de Aprendizaje

| Verbos de uso válido  |   | Verbos de uso inválido  |
|---|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar</li> <li>• Argumentar</li> <li>• Aplicar</li> <li>• Implementar</li> <li>• Elaborar</li> <li>• Identificar</li> <li>• Señalar</li> <li>• Describir</li> <li>• Interpretar</li> <li>• Planear</li> <li>• Resumir</li> <li>• Sintetizar</li> <li>• Clasificar</li> <li>• Comparar</li> <li>• Diferenciar</li> <li>• Fundamentar</li> <li>• Adaptar</li> <li>• Construir</li> <li>• Controlar</li> <li>• Exponer</li> <li>• Debatir</li> <li>• Desarrollar</li> <li>• Diseñar</li> <li>• Dramatizar</li> <li>• Efectuar</li> <li>• Experimentar</li> <li>• Operar</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizar</li> <li>• Producir</li> <li>• Programar</li> <li>• Proyectar</li> <li>• Representar</li> <li>• Resolver</li> <li>• Simular</li> <li>• Usar</li> <li>• Utilizar</li> <li>• Confeccionar</li> <li>• Distribuir</li> <li>• Administrar</li> <li>• Gestionar</li> <li>• Fabricar</li> <li>• Distribuir</li> <li>• Determinar</li> <li>• Calcular</li> <li>• Proponer</li> <li>• Seleccionar</li> <li>• Capacitar</li> <li>• Verificar</li> <li>• Evaluar</li> <li>• Formar</li> <li>• Formular</li> <li>• Investigar</li> <li>• Manipular</li> <li>• Modelar</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reconocer</li> <li>• Conocer</li> <li>• Comprender</li> <li>• Memorizar</li> <li>• Razonar</li> <li>• Recordar</li> <li>• Buscar</li> <li>• Explorar</li> <li>• Deducir</li> <li>• Observar</li> <li>• Valorar</li> <li>• Reflexionar</li> <li>• Meditar</li> <li>• Pensar</li> <li>• Sentir</li> <li>• Interiorizar</li> <li>• Saber</li> <li>• Apreciar</li> <li>• Estar consciente de...</li> <li>• Aprender</li> <li>• Familiarizarse con...</li> </ul> <p>***Verbos difíciles de evaluar.</p> |

**Tabla 1.**  
**Áreas de Acción del Profesional de la Informática.**

| <b>Área</b>                                  | <b>Definición</b>  |
|--|--|
| Sistemas de Información y Base de Datos      | Vinculada al análisis, diseño, implementación, mantenimiento y administración de sistemas de información y bases de datos.   |
| Redes y Telecomunicaciones (Infraestructura) | Involucra el diseño, instalación y mantenimiento de hardware y software de redes de comunicación cableada e inalámbrica.   |
| Simulación e Investigación de Operaciones    | Conjuga conocimientos relativos al campo de las matemáticas, estadística, procesos estocásticos, investigación de operaciones, simulación y modelos.   |
| Programación y/o Desarrollo                  | Pone en práctica conceptos relativos a: estructuras de programas, de control y de datos (dinámicas y estáticas) necesarias para el procesamiento de datos y la construcción de aplicaciones informáticas en todas sus modalidades y en cualquier campo de la ciencia.  |
| Gerencia                                     | Involucra conocimientos relacionados con modelos gerenciales, herramientas de administración de empresas y principios de contabilidad general; aplicados a la administración de departamentos de informática y centros de cómputo, a la gestión de proyectos informáticos y a los procesos de auditoría y consultoría de sistemas. |
| Nuevas Tecnologías                           | Involucra la investigación e innovación para incorporar nuevas tecnologías informáticas al proceso productivo de las organizaciones.   |
| Arquitectura del Computador                  | Vincula conceptos de física, electricidad y electrónica asociados a las generaciones y modelos de procesadores, dispositivos periféricos y de almacenamiento (hardware), al desarrollo de nuevas máquinas.   |
| Soporte Técnico                              | Se refiere a la aplicación de programas de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos computacionales y software de los que disponen las organizaciones para su trabajo diario.  |
| Mesa de Ayuda o "Help Desk"                  | Reúne los especialistas de la informática destinados a dar apoyo a los usuarios en sus actividades cotidianas, atendiendo sus requerimientos y canalizando la resolución de éstos.   |
| Ética y Deontología Legal                    | Se relaciona al conocimiento y la pericia que los profesionales deben tener en el campo de la ética informática, así como en las regulaciones, normativas y leyes vigentes.  |